

**L'association LES GALOPINS EN MARCHÉ**  
**recherche deux animateurs(rices) pour son ALSH Périscolaire du Mercredi**  
**Poste à pourvoir au 04 Septembre 2023**

**FICHE DE POSTE**

**Identification de l'employeur**

<b>NOM DE L'EMPLOYEUR</b>	<b>ASSOCIATION LES GALOPINS EN MARCHÉ</b>
<b>ADRESSE</b>	<b>6, rue du Château de la Mothe 23420 MERINCHAL</b>
<b>ACTIVITÉ</b>	<b>ACCUEIL DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT PÉRISCOLAIRE (tous les mercredis pendant les périodes scolaires de l'année 2023 - 2024) <i>Possibilité EXTRASCOLAIRE (8 semaines par an pendant les vacances scolaires)</i></b>

**Identification du poste**

<b>INTITULÉ DU POSTE</b>	<b>Animateur(rice) d'ALSH</b>
<b>STATUT DU SALARIÉ</b>	<b>Animateur (rice) - Convention Collective ECLAT - 1518</b>
<b>Nature du contrat</b>	<b>CEE Alternance envisageable</b>
<b>Temps de travail</b>	<b>10h / semaine en période scolaire</b>
<b>Lieu de travail</b>	<b>MERINCHAL et/ou FLAYAT</b>
<b>Salaire</b>	<b>60€ net à 80€ net par jour selon qualification</b>
<b>Mobilité</b>	<b>Permis B + voiture souhaitée</b>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<b>Directeur de l'ALSH des Galopins en Marche</b>

**Descriptif du poste**

<b>Missions principales</b>	<b>L'animateur(trice) périscolaire met en œuvre des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles, éducatives et collectives) et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil périscolaire (mercredis), aux espaces disponibles et au rythme des enfants.</b>
<b>Fonctions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Préparer et animer les projets d'activités de loisirs</li><li>- Assurer la sécurité physique, morale et affective du public</li><li>- Encadrer un groupe d'enfant durant les activités et les temps de vie collective</li><li>- Communiquer avec l'équipe pédagogique ainsi qu'avec les parents des enfants accueillis.</li><li>- Participer à l'évaluation et l'évolution du Projet Pédagogique de l'ALSH</li></ul>
<b>Tâches</b>	<b>Travail sur site :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueil des parents et des enfants</li><li>- Mise en œuvre des animations</li><li>- Organisation des temps de repas du midi et du goûter</li><li>- Collaboration avec les associations du territoire</li></ul>
<b>Contraintes liées au poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Travail sur 1 jour par semaine</li></ul>

## Compétences requises

<b>Diplômes et formation</b>	<b>BAFA ou équivalent</b> <b>Cursus de formation envisageable</b>
<b>Connaissances et compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute</li><li>- Etre autonome et disponible</li><li>- Savoir anticiper des situations à risques</li><li>- Savoir encadrer et gérer un groupe d'enfants</li><li>- Connaître la réglementation de l'accueil des jeunes, de la mise en œuvre des activités et de la protection de l'enfance</li></ul>
<b>Qualités requises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Être disponible et accueillant</li><li>- Être à l'écoute des autres</li><li>- Être créatif et imaginatif ;</li><li>- Savoir prendre des initiatives</li><li>- Savoir s'adapter</li></ul>
<b>Expérience</b>	Travail en ALSH souhaité

## Modalités pratiques pour postuler

<b>Contact pour candidature</b>	<b>Directeur de l'ALSH des Galopins en Marche</b> <b>6, rue du Château de la Mothe</b> <b>23420 MERINCHAL</b> <b>Ou par mail à : <a href="mailto:alsh.lesgalopinsenmarche@laposte.net">alsh.lesgalopinsenmarche@laposte.net</a></b>
---------------------------------	--